



DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA FORMALIZAR LA SOLICITUD DE AYUDA AL PROGRAMA 2007-2013.

- Fotocopia del C.I.F. (Empresas, Asociaciones, Ayuntamientos)
- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia Escritura de constitución (Empresas, Asociaciones)
- Fotocopia Estatutos (Asociaciones)
- Certificado de la TGSS del **nivel de empleo** existente en la empresa.
- Copia de las cuentas anuales del último ejercicio económico, registrado en el Registro Mercantil.
- Original de anteproyecto realizado por técnico competente. (El proyecto visado se presentará antes de la firma del contrato)
- Copia de solicitud de licencias de obra y actividad.
- En caso de que el proyecto lo requiera Evaluación de Impacto Ambiental, iniciado o en proceso de consulta a la Dirección General de Evaluación ambiental sobre la necesidad del procedimiento.
- Acreditación de la condición de microempresa.
- Acreditación de no estar participada en más del 25% por una gran empresa.
- En caso de cooperativas, SAT y SAL, cumplimiento de los límites del Régimen de Ayudas.
- Memoria:**
 - Debe incluir un **estudio de viabilidad** de la inversión, en la que se describan las características del proyecto, el presupuesto previsto, explicación de la contribución al desarrollo de la zona, impacto ambiental previsto.
- Originales de **facturas pro forma** de todos los gastos que constituyen la inversión:
 - Cuando la inversión suponga la adquisición de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría, asistencia técnica o suministros por un importe superior a 12.000 euros, se presentarán como mínimo **tres presupuestos**, siendo este límite de 30.000 euros en el caso de obras.
- Certificados de estar al corriente de pago con:**
 - Hacienda (validez 6 meses), Hacienda de Castilla La Mancha (validez 6 meses) y Seguridad Social (validez 1 mes). En el caso de Hacienda Estatal hay que especificar al cumplimentar el impreso de solicitud que es **para tramitar una ayuda del programa de aplicación del EJE Leader.**
- Certificación bancaria** de solvencia suficiente para afrontar el 30% del presupuesto (Se adjunta modelo)
- Ficha de tercero de la entidad bancaria (Se recomienda abrir una cuenta exclusiva para la inversión)
- Acreditación de la **propiedad** o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
- Informe cumplimiento Normas Urbanísticas (Se adjunta modelo)
- Declaraciones de intención** (Se adjunta modelo)
- Quedo informado y recibo copia de **documentación necesaria para certificar** el fin de la inversión.

NOTA: Para poder cumplimentar la solicitud de ayuda, el interesado debe personarse en las oficinas del CEDER con toda la documentación señalada.

D/DÑA. _____ **DECLARA que ha entregado TODA la documentación que se señala en este documento en las oficinas del CEDER con fecha ___ de _____ de 201_.**

FDO.:

Solicitante

Control Administrativo

Técnico

DONDE SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE:

Seguridad Social: 901/50 20 50; Hacienda Castilla la Mancha: Mandar por fax solicitud al telefono 926/ 25 31 91

Hacienda del Estado: Ir personalmente a la C/ Ruiz Morote 00004 . - CIUDAD REAL .- Tlf.- 926/ 222624.